

Freiwilliges Soziales Schuljahr – Bayreuther Modell



WER MACHT WAS?

SCHÜLER & EINRICHTUNG

ACHTUNG: GÜLTIGE UND ÜBERWACHTE E-MAIL IST WICHTIG!

ANMELDUNG

(Formular : Internet, Schule, FWZ)

REGISTRIERUNG im FWZ

Schüler gibt **INFO** an Eltern weiter und sucht sich einen Einsatzort - Schule, bzw. FWZ können helfen, die geeignete Einrichtung zu finden

ÜBERSENDUNG der Formulare **VEREINBARUNG & STUNDENZETTEL**

Schüler gibt **INFO** an die Einrichtung weiter, schließt die **VEREINBARUNG** mit der Einrichtung und leitet eine **KOPIE** an FWZ weiter

Erfassung beim FWZ und Übersendung Eingangsbest. (email)

Schüler leistet Sozialstunden

Schüler schickt **STD-ZETTEL**

Ca. 15. Juni
STD-ZETTEL
vorhanden?



ja

Eingangsbest. Schicken **DATEN PRÜFEN & ZERTIFIKAT VORBEREITEN**

nein



Erinnerung zur Abgabe **STD-ZETTEL** (email)

Einrichtung erstellt **BEURTEILUNG** (geleistete Stunden, Art der Tätigkeit, soz. Kompetenzen), Übermittlung der **BEURTEILUNG im ORIGINAL** an das FWZ

Ca. 20. Juni
Beurteilung
vorhanden?



ja

BEURTEILUNG Archivieren, **ORIGINAL ZUR AKTE**

nein



Erinnerung zur Abgabe **BEURTEILUNG** (email/Anruf)

ZERTIFIKAT fertigstellen, Drucken, Unterschriften einholen, Vorbereitung **ÜBERGABE**

Feierliche **ÜBERGABE** der **ZERTIFIKATE** und **BEURTEILUNGEN**

