

# Freiwilliges Soziales Schuljahr – Bayreuther Modell



Freiwilligen  
Zentrum  
Bayreuth

## WER MACHT WAS?

### SCHÜLER & EINRICHTUNG

**ACHTUNG: GÜLTIGE UND ÜBERWACHTE E-MAIL IST WICHTIG!**

#### ANMELDUNG

(Formular : Internet, Schule, FWZ)

#### REGISTRIERUNG im FWZ

Schüler gibt **INFO** an Eltern weiter und sucht sich einen Einsatzort - Schule, bzw. FWZ können helfen, die geeignete Einrichtung zu finden

#### ÜBERSENDUNG der Formulare **VEREINBARUNG & STUNDENZETTEL**

Schüler gibt **INFO** an die Einrichtung weiter, schließt die **VEREINBARUNG** mit der Einrichtung und leitet eine **KOPIE** an FWZ weiter

#### Erfassung beim FWZ und **Übersendung** Eingangsbest. (email)

Schüler leistet Sozialstunden

Schüler schickt **STD-ZETTEL**

Ca. 15. Juni  
**STD-ZETTEL**  
vorhanden?



ja

#### Eingangsbest. Schicken **DATEN PRÜFEN & ZERTIFIKAT VORBEREITEN**

nein 🤔

#### Erinnerung zur Abgabe **STD-ZETTEL** (email)

Einrichtung erstellt **BEURTEILUNG** (geleistete Stunden, Art der Tätigkeit, soz. Kompetenzen), **Übermittlung der BEURTEILUNG im ORIGINAL** an das FWZ

Ca. 20. Juni  
**Beurteilung**  
vorhanden?



ja

#### **BEURTEILUNG** Archivieren, **ORIGINAL ZUR AKTE**

nein 🤔

#### Erinnerung zur Abgabe **BEURTEILUNG** (email/Anruf)

#### **ZERTIFIKAT** fertigstellen, Drucken, Unterschriften einholen, Vorbereitung **ÜBERGABE**

#### Feierliche **ÜBERGABE** der **ZERTIFIKATE** und **BEURTEILUNGEN**

