

Freiwilliges Soziales Schuljahr – Bayreuther Modell



Freiwilligen
Zentrum
Bayreuth

WER MACHT WAS?

SCHÜLER & EINRICHTUNG

ACHTUNG: GÜLTIGE UND ÜBERWACHTE E-MAIL IST WICHTIG!

ANMELDUNG

(Formular : Internet,Schule,FWZ)

REGISTRIERUNG im
FWZ

Schüler gibt **INFO** an Eltern weiter
und sucht sich einen Einsatzort
- Schule, bzw. FWZ können helfen,
die geeignete Einrichtung zu finden

ÜBERSENDUNG der
Formulare **VEREINBARUNG**
& **STUNDENZETTEL**

Schüler gibt **INFO** an die
Einrichtung weiter, schließt
die **VEREINBARUNG**
mit der Einrichtung und leitet
eine **KOPIE** an FWZ weiter

Erfassung beim FWZ und
Übersendung
Eingangsbest. (email)

Schüler leistet Sozialstunden

Schüler schickt **STD-ZETTEL**

Ca. 10. Juni
STD-ZETTEL
vorhanden?



ja

nein 🤔

Eingangsbest. Schicken
DATEN PRÜFEN &
ZERTIFIKAT VORBEREITEN

Erinnerung zur
Abgabe **STD-ZETTEL**
(email)

Einrichtung erstellt
BEURTEILUNG (geleistete
Stunden, Art der
Tätigkeit, soz. Kompetenzen),
Übermittlung der
BEURTEILUNG im ORIGINAL
an das FWZ

Ca. 20. Juni
Beurteilung
vorhanden?



ja

nein 🤔

BEURTEILUNG Archivieren,
ORIGINAL ZUR AKTE

Erinnerung zur Abgabe
BEURTEILUNG
(email/Anruf)

ZERTIFIKAT fertigstellen,
Drucken, Unterschriften
einholen, Vorbereitung
ÜBERGABE



Feierliche **ÜBERGABE**
der **ZERTIFIKATE** und
BEURTEILUNGEN

